

Введено в действие
Приказом директора
От «29» декабря 20 18 г.
№ 295

Утверждено тренерско-методическим
советом
Протокол от «15» января 20 19 г.
№ 1



Утверждаю
Директор МАУ «СШОР №12»
О.В.Алексеева О.В.Алексеева

Положение
об апелляционной комиссии
муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа олимпийского резерва №12»

1. Общие положения

1. Настоящее положение «Об апелляционной комиссии» (далее Положение) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №12» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерством спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

2. Настоящее Положение, регламентирует работу апелляционной комиссии, определяет состав, полномочия и порядок деятельности,

3. Целью деятельности апелляционной комиссии (далее Комиссии) является реализация компетенций в области порядка приема поступающих в Школу при проведении индивидуального отбора и решению спорных вопросов между приемной комиссией и родителями (законными представителями).

2. Состав апелляционной комиссии

4. Комиссия создается приказом директора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

Комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь Комиссии может не входить в состав.

5. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора.

6. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

7. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных актов;

- выполнять возложенные на них функции, на высоком профессиональном уровне соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корысти или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

9. Комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

10. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержание индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выявленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или до законного представителя, поступающего под роспись.

11. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании.

12. Срок полномочий Комиссии составляет год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

13. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенстве голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

14. Комиссии работает в дни работы приемной комиссии, указанные в регламенте. Место проведения апелляции указывается в регламенте.

15. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

16. Организацию работы Комиссии и личного приема директором родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь Комиссии.

5. Подача и рассмотрение апелляции

17. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в Комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии направляет в Комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

19. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение Комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

20. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Комиссии.

21. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора допускается.